

APPEL À PROJET POLITIQUE PENAP

- protection des espaces naturels et agricoles périurbains -

i Pour vous aider dans le montage de ce dossier ou pour toute question, merci de contacter :
Département du Rhône – Bureau agriculture
Tél : 04 26 72 82 48 / Courriel : penap@rhone.fr

i Pour permettre l’instruction du dossier **toutes les rubriques** doivent être obligatoirement renseignées et toutes les pièces demandées **impérativement jointes**.

Seuls les dossiers complets seront examinés.

Cette demande de subvention **signée** et **accompagnée des pièces** demandées **est à retourner au Département du Rhône** à Monsieur le Président du Département du Rhône,
Bureau agriculture
29-31 Cours de la Liberté - 69483 LYON CEDEX 03

TERRITOIRE PENAP CONCERNÉ	<input type="checkbox"/> Ouest lyonnais	<input type="checkbox"/> Agglo. lyonnaise	<input type="checkbox"/> Plaine des Chères
INTITULÉ DU PROJET OU DE L'OPÉRATION			

(à remplir par le Département)

Subventions demandées	Intitulé de l'orientation	N° de l'action
■ PENAP		

▣ Le demandeur

Nom, Raison sociale	
Statut juridique <i>(SARL, EARL, association, collectivité...)</i>	
N° SIRET ou N° PACAGE	
Représentant légal <i>Nom, Prénom</i> <i>Fonction</i> <i>Téléphone</i> <i>Email</i>	
Contact technique <i>Nom, Prénom</i> <i>Fonction</i> <i>Téléphone</i> <i>Email</i>	
Adresse complète	
Production Animale : bovin, bovin-lait, caprin, ovin, volaille... Végétale : maraîchage, vergers, céréales	

▣ Présentation du projet

Contexte : localisation du projet, parcelles cadastrales classées en PENAP (commune, section, n°...), historique...

Description : descriptif du projet, *conditions de mise en œuvre, postes de dépenses...*

Vous pouvez joindre les éléments que vous jugerez complémentaires : études, analyse, croquis, plans,...

Objectifs du projet

Calendrier prévisionnel de réalisation

Date de début (mois/année)	
Date de fin (mois/année)	

▣ Impacts du projet

Impact : économique (création d'emploi, augmentation du chiffre d'affaire...), environnemental (préservation des continuités écologiques, amélioration de la qualité de l'eau...), social (savoir-faire local, amélioration de conditions de travail...)

Plan de financement

DEPENSES PREVISIONNELLES

Attestation TVA à remplir impérativement	<input type="checkbox"/> montant des dépenses considérées en HT <input type="checkbox"/> montant des dépenses considérées en TTC
--	---

Dépenses relatives	<input type="checkbox"/> à des dépenses d'investissement <input type="checkbox"/> à des dépenses de fonctionnement
---------------------------	---

Nature des dépenses	Dépenses totales (HT ou TTC) €	Dépenses subventionnables (A) €	Investissement : i Fonctionnement : f (Préciser)
TOTAL	€	€ (B)	

(A) La dépense subventionnable correspond aux montants pris en compte par le Département pour le calcul de la subvention PENAP

(B) Montant identique

RECETTES PREVISIONNELLES

Financeurs pressentis ou sollicités	Montants subventionnables	Taux	Recettes prévisionnelles
Département - PENAP -	€ (B)	%	€
Europe (PDR - FEADER, précisez)			
État (précisez)			
Région AURA (précisez)			
EPCI (précisez)			
Commune (précisez)			
Emprunt - Autofinancement			
Autres (précisez)			
TOTAL RECETTES PREVISIONNELLES			€

Fait à :
Signature

Le

■ Liste des pièces à joindre

(en plus du formulaire complété et signé)

- L'ensemble des lettres de demande de subvention des autres financeurs sont à fournir
- Lorsque le Département est l'unique financeur : **attestation sur l'honneur** que seul le Département est sollicité pour financer le projet.

Pour un maître d'ouvrage public

- la lettre de demande de subvention signée,
- la délibération signée autorisant le représentant de l'organisme à solliciter la subvention,
- en cas de projet collectif d'un groupement de collectivités : délibérations de chaque collectivité impliquée,
- le régime TVA appliqué à l'objet de la demande (attestation à compléter ci-après),
- un/des devis,
- un RIB,

Pour une association

- la lettre de demande de subvention signée,
- un document autorisant le représentant de l'association à solliciter la subvention,
- les documents d'identification de l'association : statuts, déclaration en préfecture,
- le régime de TVA appliqué à l'objet de la demande (attestation à compléter ci-après),
- un/des devis,
- un RIB,

Pour une société (SARL, EARL, CUMA)

- la lettre de demande signée,
- les documents d'identification de l'entreprise : extrait Kbis
- le régime de TVA appliqué à l'objet de la demande (attestation à compléter ci-après),
- un/des devis,
- un RIB,

Pour un agriculteur

- la lettre de demande signée,
- un/des devis,
- attestation MSA,
- un RIB

■ Attestation et engagements du porteur de projet

- **J'atteste** que les dépenses relatives à ce projet sont inscrites comptablement (*cocher la case correspondante*) :
- en investissement
 - en fonctionnement
- **J'atteste** que les dépenses relatives à ce projet (*cocher la case correspondante*) :
- font l'objet d'une récupération de TVA (plan de financement en HT)
 - ne font pas l'objet d'une récupération de TVA (plan de financement en TTC)
- Je certifie être en **situation régulière à l'égard de la réglementation en vigueur**, notamment fiscale, sociale et environnementale.
- Je certifie **l'exactitude des renseignements inscrits** dans ce dossier et m'engage à fournir tous les renseignements ou documents jugés utiles pour instruire la demande et suivre la réalisation du projet.
- Je certifie **ne pas avoir sollicité de crédits départementaux pour ce projet** dans le cadre d'autres procédures (notamment l'appel à projet des collectivités) non cumulables avec le programme d'action PENAP.
- Je certifie que **le projet pour lequel la subvention est demandée n'a pas démarré** et m'engage à ne pas commencer l'exécution du projet avant d'avoir reçu l'accusé de réception du Département.
- Concernant l'achat de matériel d'occasion, je certifie que **le matériel pour lequel la subvention est demandée n'a jamais fait l'objet de financement ou de subvention**.
- Je m'engage à **respecter les modalités de communication et l'obligation de publicité** mentionnées dans l'arrêté attributif de subvention (obligation de faire apparaître le logo du Département).
- Je m'engage à **informer le Département du Rhône de toute modification** concernant mon projet, ma situation, ma raison sociale.
- Je m'engage à **accepter tout contrôle** de la part du Département du Rhône ou de tout organisme de contrôle et à communiquer tous les éléments demandés.
- Je suis informé(e) qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes engagements, le **remboursement des sommes perçues sera exigé**, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice d'autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.
- Je suis informé(e) que le présent dossier est **valable uniquement pour une demande de subvention PENAP** et ne peut en aucun cas se substituer à d'autres dossiers de subventions (type FEADER, FEDER...)
- Je suis informé(e) que le Département du Rhône peut être amené à communiquer sur mon projet.

Fait à :

le :

Signature et cachet du demandeur